

REGULAMIN PROJEKTU „GOTOWI NA SUKCES” (POWR.01.02.01-32-0102/18)

§1 PRZEPISY OGÓLNE

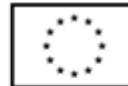
1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowej”
2. Projekt „GOTOWI NA SUKCES” (POWR.01.02.01-32-0102/18) jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa I osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
3. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Organizatorem Projektu jest PROINNOVA Michał Różalski z siedzibą w Gdyni przy ul. Kołłątaja 10a/6.
5. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 do 30.04.2020 roku.
7. Obszarem realizacji Projektu jest województwo zachodniopomorskie.
8. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 84 osoby spełniających kryteria, o których mowa w §3 i 4.

§2 ZAKRES WSPARCIA

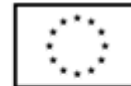
1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie "zatrudnialności" tj. potencjału do bycia zatrudnionym przez dopasowanie do wymagań pracodawców u 84 osób, w tym 63 pozostających bez pracy oraz 21 pracujących, będących w trudnej sytuacji na rynku pracy, przez przeprowadzenie kompleksowego procesu aktywizacji zawodowej 84 osób do 29 roku życia, zamieszkałych w woj. zachodniopomorskim w terminie do 30.04.2020 roku, poprzez objęcie ich kompleksowym i indywidualnym programem aktywizacji zawodowej, który obejmuje wszystkie formy wsparcia niezbędne do zastosowania w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub podjęcia zatrudnienia.
2. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.

§3 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt adresowany jest do 84 Uczestników - osób młodych w wieku 15 - 29 lat, mających miejsce zamieszkania w województwie zachodniopomorskim.
2. Warunek dotyczący miejsca zamieszkania nie ma zastosowania do osób należących do grupy imigrantów lub reemigrantów.



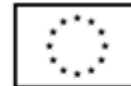
3. 63 uczestników stanowić będą osoby niezatrudnione, tj. osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, należące do młodzieży NEET -tj. spełniające łącznie trzy warunki:
 - 1) nie pracują (tj. są bezrobotne albo bierne zawodowo),
 - 2) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkolą się,
 - 3) i które nie uczestniczyły w aktywizacji zawodowej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu
4. 21 uczestników stanowić będą osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy należący do następujących grup (zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020):
 - 1) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski
 - 2) reemigranci - obywatele Polski (w tym repatrianci), którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski
 - 3) osoby odchodzące z rolnictwa (osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników i zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) i ich rodziny,
 - 4) tzw. ubodzy pracujący - osoby których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna>)
 - 5) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - osoby zatrudnione na umowach wskazujących na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartych na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy
 - 6) osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych.
5. Przynajmniej 30% uczestników stanowić będą osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów, tj. Białogard, Choszczno, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kołobrzeg, Koszalin, Police, Stargard Szczeciński, Szczecinek, Świdwin, Świnoujście, Wałcz,)
6. Przynajmniej 20% uczestników stanowić będą osoby w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby długotrwale bezrobotne i / lub osoby o niskich kwalifikacjach)
7. Zgłoszenie do projektu jest dobrowolne. Wystanie formularza zgłoszeniowego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnikami projektu nie mogą być:
 - 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe oraz wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy



- usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§4 **REKRUTACJA**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i ciągły. Będzie prowadzona do podpisania 84 umowy szkoleniowo-doradczej (tj. do wyczerpania limitu dostępnych miejsc), nie krócej niż przez okres 2 tygodni.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
3. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony będzie w Biurze Projektu.
4. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w projekcie dostępny jest biurze projektu na stronie internetowej Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych).
6. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
7. Każda osoba może brać udział w projekcie tylko raz.
8. Kandydaci przez złożeniem formularza rekrutacyjnego zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem projektu
9. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go Biura Projektu będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
10. Etapem I rekrutacji jest złożenie formularza rekrutacyjnego. W przypadku złożenia niekompletnego formularza lub braków formalnych kandydat w terminie 2 dni ma możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów, od dnia zawiadomienia. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Ocena formalna obejmuje m.in. wiek uczestników (15-29 lat, weryfikowane na podstawie PESEL), zamieszkanie na wskazanych obszarze województwa zachodniopomorskiego (nie dotyczy imigrantów i reemigrantów) - weryfikowane na podstawie oświadczeń, status na rynku pracy - weryfikowane na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń od pracodawcy, spełnianie kryteriów przynależności do grupy NEET - weryfikowane na podstawie oświadczeń, spełnianie kryteriów dot. trudnej sytuacji na rynku pracy - weryfikowane na podstawie oświadczeń lub w przypadku potwierdzenia zatrudnienia - zaświadczeń od pracodawcy.
12. Na podstawie informacji (oświadczeń) podanych w formularzu rekrutacyjnym przyznawane będą punkty, odnoszące się do sytuacji na rynku pracy i uwzględniające stopień oddalenia od rynku pracy - czynników utrudniających wejście/powrót na rynek pracy (obiektywne kryteria rekrutacji:
 - a) wiek do 25 roku życia - 1 punkt;
 - b) kobieta - 1 punkt;
 - c) osoba długotrwale bezrobotna - 1 punkt;

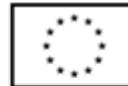


- d) lekki stopień niepełnosprawności - 1 punkt;
 - e) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - 2 punkty;
 - f) doświadczenie zawodowe krótsze niż 3 lata - 1 punkt;
 - g) brak doświadczenia zawodowego - 2 punkty;
 - h) wykształcenie ponadgimnazjalne - 1 punkt;
 - i) wykształcenie niższe niż ponadgimnazjalne - 2 punkty;
 - j) brak formalnie potwierdzonych kwalifikacji zawodowych - 1 punkt;
 - k) miejsce zamieszkania w miastach średnich lub w miastach tracących funkcje społeczno-gospodarcze - 1 punkt;
 - l) wcześniejsze uczestnictwo w projekcie z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPO woj. zachodniopomorskiego - 3 punkty).
13. Do 84 osób kwalifikuje się do udziału w projekcie, przy czym próg minimalny to 5 punktów. Przy mniejszej liczbie kandydatów i niższej punktacji uzyskanej przez kandydatów decyzja o przyjęciu do projektu należy do koordynatora po wnikliwej analizie dokumentacji rekrutacyjnej.
14. Kolejni kandydaci, którzy spełnią warunki formalne i uzyskają przynajmniej 5 punktów podczas oceny formularza, a nie zakwalifikują się do Projektu z uwagi na brak miejsc, zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.
15. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby - z uwzględnieniem limitu wynikającego z §3 ust. 3 i 4 Regulaminu.
16. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
17. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu
18. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
19. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, tj. doradztwie zawodowym, szkoleniu zawodowym, stażach i pośrednictwie pracy - zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania
2. Tematyka zajęć ustalana będzie na podstawie Indywidualnych Planów Działań opracowanych dla uczestników.
3. Dokładne daty i godziny szkoleń będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w miejscowościach, salach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
5. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe. Uczestnik może wnosić o zwrot kosztów dojazdów i kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.
6. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
7. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.
8. Po zakończeniu szkolenia zawodowego przeprowadzany będzie egzamin końcowy. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.



§6

ORGANIZACJA SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH

1. Spotkania indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora. Uczestnik może wnosić o zwrot kosztów dojazdów i kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

§7

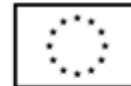
ORGANIZACJA STAŻY

1. Na staże uczestnicy mogą być kierowani zgodnie z zapisami Indywidualnych Planów Działania.
2. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
3. Staże trwać będą 3 miesiące.
4. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie - stypendium. Uczestnik może wnosić o zwrot kosztów dojazdów i kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.
5. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD (w tym wszystkie 4 etapy realizacji IPD: I. Rozpoznanie sytuacji zawodowej i potencjału uczestnika, II. Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z czynnym udziałem uczestnika, III. Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego, IV. Zakończenie realizacji IPD uwzględniające spotkanie podsumowujące uczestnika z doradcą zawodowym)
2. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji PO WER oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy SL 2014.
4. Uczestnicy podczas realizacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych i spotkań indywidualnych. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz stosownych dokumentów i oświadczeń.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i pozytywny wynik egzaminu.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Koordynator Projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
9. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników, a umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i niezyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

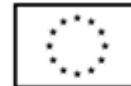


10. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień zawartych w umowie szkoleniowej.
11. Uczestnicy są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe.
12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany (rzeczywisty koszt udziału uczestnika).
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub innych umów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
14. W przypadku podjęcia zatrudnienia uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie (przynajmniej 90 dni kalendarzowych), przedstawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy dot. zatrudnienia, zaświadczenia o wyrejestrowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do CEiDG i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej.
15. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, spotkaniach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
16. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 14, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy uczestników. W przypadku określonym w ust. 14 uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału w Projekcie, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek.

§9

ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do uzupełnienia w systemie SL 2014.
4. Uczestnik zobowiązuje się w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego sytuacją zawodową na rynku pracy (np. nawiązanie stosunku pracy, rozpoczęcie kształcenia, rejestracja w Urzędzie Pracy itp.) i dostarczania dokumentów potwierdzających te zmiany po zakończeniu udziału w projekcie przez okres co najmniej 90 dni kalendarzowych, a także innych danych niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) oraz długoterminowego (do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie)



§10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie - pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail (m.rozalski@wp.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę/zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenia o lekarza dotyczącego pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w poprzednim ustępie, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz do wniesienia opłaty (kary umownej) stanowiącej rzeczywistą wartość otrzymanego wsparcia na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu, w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek za każdy rozliczony miesiąc stażu.

§11

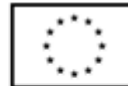
ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.

§12

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym m.in. formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli.
2. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby.
3. Złożone dokumenty (w tym m.in. formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.



§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie. Ewentualne spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.