

REGULAMIN PROJEKTU „Dobry START!” (POWR.01.02.01-28-0060/18)

§1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowej”
2. Projekt „**DOBRY START!**” (POWR.01.02.01-28-0060/18) jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa I osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego).
3. Projekt jest współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
4. Organizatorem Projektu jest ProEco One spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, pokój 335.
5. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Olsztynie przy al. Gen. Władysława Sikorskiego 23, pokój 15.
6. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 do 31.03.2020 roku.
8. Obszarem realizacji Projektu jest subregion Olsztyński województwa warmińsko-mazurskiego, obejmujący następujące powiaty: m. Olsztyn, olsztyński, bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki oraz szczycieński.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 120 osób spełniających kryteria, o których mowa w §3 i 4.

§2 ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt został stworzony w celu zwiększenia aktywności zawodowej 120 osób młodych w wieku 15 - 29 lat (tj. osób które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin), w tym przynajmniej 74 osób niezatrudnionych, tj. osób biernych zawodowo lub osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz nie więcej niż 46 osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy, mieszkających na obszarze subregionu olsztyńskiego województwa warmińsko-mazurskiego poprzez objęcie ich kompleksowym i indywidualnym programem wsparcia zawodowego, który obejmuje wszystkie formy wsparcia niezbędne do zastosowania w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub podjęcia zatrudnienia w okresie do 31.03.2020 roku.
2. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe zakończone opracowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - 2) Warsztaty grupowe
 - 3) Szkolenia zawodowe dopasowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i zgodne z opracowanymi Indywidualnymi Planami Działania
 - 4) Pośrednictwo pracy polegające m.in. na kojarzeniu uczestników z potencjalnymi pracodawcami

- 5) Staże z wypłacanym w ramach projektu stypendium dla przynajmniej 100 uczestników zgodnie z zapisami IPD, trwające od 3 do 6 miesięcy.
3. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.
4. W ramach Projektu podczas szkoleń zapewnione są materiały szkoleniowe, a także zwrot kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe, warsztaty grupowe, szkolenia zawodowe oraz staże.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt adresowany jest do 120 Uczestników - osób młodych w wieku 15 - 29 lat, mających miejsce zamieszkania w następujących powiatach województwa warmińsko-mazurskiego: m. Olsztyn, olsztyński, bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki oraz szczycieński.
2. Warunek dotyczący miejsca zamieszkania nie ma zastosowania do osób należących o grupy imigrantów lub reemigrantów.
3. Przynajmniej 60% uczestników stanowić będą osoby niezatrudnione, tj. osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, należące do młodzieży NEET -tj. spełniające łącznie trzy warunki:
 - 1) nie pracują (tj. są bezrobotne albo bierne zawodowo),
 - 2) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkolą się,
 - 3) i które nie uczestniczyły w aktywizacji zawodowej ze środków publicznych w okresie 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu
4. Nie więcej niż 40% uczestników projektu stanowić będą osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy należący do następujących grup (zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020):
 - 1) imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia) - osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzające wykonywać lub wykonujące pracę na terytorium Polski
 - 2) reemigranci - obywatele Polski (w tym repatrianci), którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski
 - 3) osoby odchodzące z rolnictwa (osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu zgodnie z ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników i zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych) i ich rodziny,
 - 4) tzw. ubodzy pracujący - osoby których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, <https://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna>)
 - 5) osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - osoby zatrudnione na umowach wskazujących na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartych na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy
 - 6) osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych.

5. Przynajmniej 15% uczestników muszą stanowić osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów, lista miast średnich wskazana jest w załącznikach nr 1 i 2 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju)
6. Zgłoszenie do projektu jest dobrowolne. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnikami projektu nie mogą być:
 - 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe oraz wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
 - 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
 - 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
 - 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
 - 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i ciągły. Będzie prowadzona do podpisania 120 umowy szkoleniowo-doradczej (tj. do wyczerpania limitu dostępnych miejsc), nie krócej niż przez okres 2 tygodni.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
3. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony będzie w Biurze Projektu zlokalizowanym w Olsztynie.
4. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w projekcie dostępny jest biurze projektu na stronie internetowej Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych).
6. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
7. Każda osoba może brać udział w projekcie tylko raz.
8. Kandydaci przez złożeniem formularza rekrutacyjnego zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem projektu
9. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go Biura Projektu będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

10. Etapem I rekrutacji jest złożenie formularza rekrutacyjnego. W przypadku złożenia niekompletnego formularza lub braków formalnych kandydat w terminie 2 dni ma możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów, od dnia zawiadomienia. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Ocena formalna obejmuje m.in. wiek uczestników (15-29 lat, weryfikowane na podstawie PESEL), zamieszkanie na wskazanych obszarze subregionu olsztyńskiego (nie dotyczy imigrantów i reemigrantów) - weryfikowane na podstawie oświadczeń, status na rynku pracy - weryfikowane na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń od pracodawcy, spełnianie kryteriów przynależności do grupy NEET - weryfikowane na podstawie oświadczeń, spełnianie kryteriów dot. trudnej sytuacji na rynku pracy - weryfikowane na podstawie oświadczeń lub w przypadku potwierdzenia zatrudnienia - zaświadczeń od pracodawcy.
12. Etapem II rekrutacji jest wypełnienie testu motywacji (ocena motywacji do wzięcia udziału w projekcie i zmiany sytuacji zawodowo-ekonomicznej).
13. Spełnienie kryteriów formalnych i uzyskanie przynajmniej 12 punktów (60%) z testu motywacji umożliwia zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
14. Dodatkowe punkty zostaną przyznane osobom, które spełniają kryteria premiujące:
 - a) Płeć - kobieta (10 punktów)
 - b) Status na rynku pracy - osoba długotrwale bezrobotna (10 punktów)
 - c) Niepełnosprawność - osoba z niepełnosprawnością, bez względu na stopień (10 punktów)
 - d) Doświadczenie zawodowe - osoba z doświadczeniem krótszym niż 6 miesięcy (10 punktów)
 - e) Niskie kwalifikacje - osoba o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem do ISCED 3 włącznie (10 punktów)
 - f) Miejsce zamieszkania - osoba zamieszkująca miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (10 punktów)
 - g) Uczestnictwo w projektach z zakresu włączenia społecznego - osoba, która była uczestnikiem projektu realizowanego w ramach tematu 9 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (10 punktów)
15. Protokoły z rekrutacji będą przygotowywane na koniec każdego tygodnia, z uwzględnieniem limitu wynikającego z §3 ust. 4 Regulaminu. Na stronie internetowej projektu podawana będzie informacja o dostępnych miejscach.
16. Do 120 osób z największą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do udziału do udziału w Projekcie.
17. Kolejni kandydaci, którzy spełnią warunki formalne i uzyskają przynajmniej 12 punktów z testu motywacji, a nie zakwalifikują się do Projektu z uwagi na brak miejsc, zostaną zakwalifikowani na listę rezerwową.
18. Etapem III rekrutacji jest podpisanie umowy szkoleniowej.
19. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby - z uwzględnieniem limitu wynikającego z §3 ust. 4 Regulaminu.
20. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
21. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu
22. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
23. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



§5

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia, tj. doradztwie zawodowym, warsztatach grupowych, szkoleniu zawodowym, stażach i pośrednictwie pracy - zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania
2. Tematyka zajęć ustalana będzie na podstawie Indywidualnych Planów Działań opracowanych dla uczestników.
3. Dokładne daty i godziny szkoleń będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w miejscowościach, salach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
5. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnikowi przysługują:
 - a) Zwrot kosztów dojazdu
 - b) Możliwość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi
 - c) Stypendium szkoleniowe
6. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
7. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.
8. Uczestnicy szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia. Zwrot będzie dokonywany zgodnie z obowiązującym regulaminem określającym procedurę dotyczącą dokonywania płatności z tego tytułu.
9. Zwrot kosztów dojazdu następować będzie na konto wskazane przez Uczestnika Projektu na formularzu przygotowanym przez Organizatora.
10. Po zakończeniu szkolenia zawodowego przeprowadzany będzie egzamin końcowy. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.

§6

ORGANIZACJA SPOTKAŃ INDYWIDUALNYCH

1. Spotkania indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnicy biorący udział w spotkaniach indywidualnych otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Zasady zwrotu tych kosztów są określone w §5 ust.8
3. Uczestnicy biorący udział w spotkaniach indywidualnych mają możliwość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi.

§7

ORGANIZACJA STAŻY

1. Na staże skierowanych zostanie przynajmniej 100 uczestników - zgodnie z zapisami Indywidualnych Planów Działania.
2. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
3. Staże trwać będą od 3 do 6 miesięcy.
4. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie - stypendium.
5. Uczestnicy biorący udział w stażach otrzymają zwrot kosztów dojazdu. Zasady zwrotu tych kosztów są określone w §5 ust.8

6. Uczestnicy biorący udział w stażach mają możliwość refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi (zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy.)
7. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji PO WER oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy SL 2014.
3. Uczestnicy podczas realizacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych i spotkań indywidualnych. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności na podstawie zwolnienia lekarskiego oraz stosownych dokumentów i oświadczeń.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć i pozytywny wynik egzaminu.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator Projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników, a umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień zawartych w umowie szkoleniowej.
10. Uczestnicy są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe.
11. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany (rzeczywisty koszt udziału uczestnika).
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub innych umów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
13. W przypadku podjęcia zatrudnienia uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie (przynajmniej 90 dni kalendarzowych), przedstawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy dot. zatrudnienia, zaświadczenia o wyrejestrowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do CEiDG i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej.

14. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, spotkaniach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
15. W przypadku naruszenia postanowień określonych w ust. 14, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy uczestników. W przypadku określonym w ust. 14 uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału w Projekcie, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek.

§9

ZASADY MONITORNINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do uzupełnienia w systemie SL 2014.
4. Uczestnik zobowiązuje się w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego sytuacją zawodową na rynku pracy (np. nawiązanie stosunku pracy, rozpoczęcie kształcenia, rejestracja w Urzędzie Pracy itp.) i dostarczania dokumentów potwierdzających te zmiany po zakończeniu udziału w projekcie przez okres co najmniej 90 dni kalendarzowych, a także innych danych niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) oraz długoterminowego (do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie)

§10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie - pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail - Koordynatora Projektu (projekty@proecoone.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy uczestników Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę/zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenia o lekarza dotyczącym pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w poprzednim ustępie, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz do wniesienia opłaty (kary umownej) stanowiącej rzeczywistą wartość otrzymanego wsparcia na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu, w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek za każdy rozliczony miesiąc stażu.

§11

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.

§12

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym m.in. formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli.
2. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby.
3. Złożone dokumenty (w tym m.in. formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie. Ewentualne spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.